

## Регистрация в Google Scholar

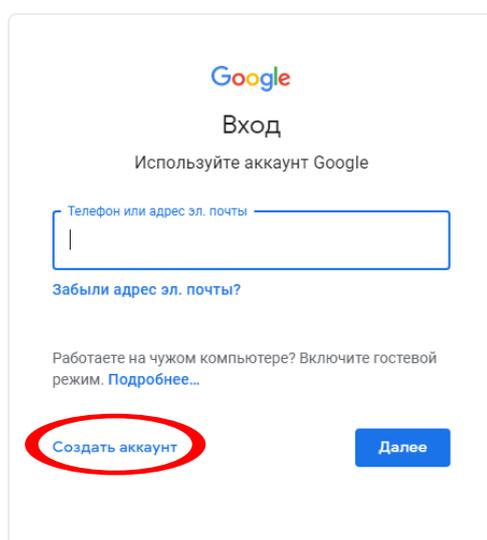
Вход в Google Академия осуществляется либо через главную страницу Google, где необходимо набрать в поисковой строке «Google Академия», либо перейти на сайт <https://scholar.google.ru/>

☰  Мой профиль  Моя библиотека

**ВОЙТИ**

# Google Академия

Для регистрации в системе необходимо **наличие активного Google аккаунта**. Если у Вас есть Google Аккаунт, то Вы можете приступить к регистрации профиля автора. Если нет, то нужно нажать кнопку «Создать аккаунт».



Google  
Вход  
Используйте аккаунт Google

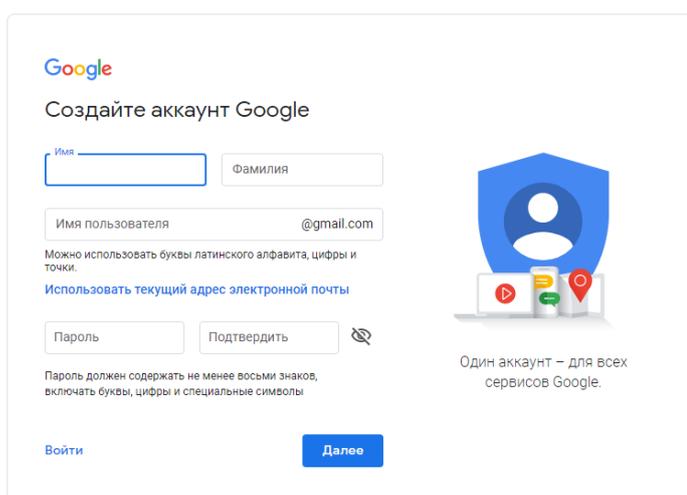
Телефон или адрес эл. почты

Забыли адрес эл. почты?

Работаете на чужом компьютере? Включите гостевой режим. [Подробнее...](#)

**Создать аккаунт** **Далее**

Необходимо заполнить все поля регистрационной формы.



Google  
Создайте аккаунт Google

Имя  Фамилия

Имя пользователя  @gmail.com

Можно использовать буквы латинского алфавита, цифры и точки.  
[Использовать текущий адрес электронной почты](#)

Пароль  Подтвердить  

Пароль должен содержать не менее восьми знаков, включать буквы, цифры и специальные символы

**Войти** **Далее**

  
Один аккаунт – для всех сервисов Google.

В следующем окне заполняем сведения о себе (дата рождения, пол).

Google

Добро пожаловать в Google

\*\*\*\*\*@gmail.com

Номер телефона (необязательно)

Ваш номер телефона не виден другим пользователям. Он используется только для защиты аккаунта.

Резервный адрес электронной почты (необязательно)

Он поможет нам защитить ваш аккаунт

День Месяц Год

Дата рождения

Пол

Зачем мы собираем эту информацию?

Назад Далее

Ваша личная информация конфиденциальна и защищена.

Необходимо принять условия нажать на кнопку (принимаю)

сервисах Google, а также на сайтах и в приложениях наших партнеров (в зависимости от настроек вашего аккаунта);

- обеспечивать вашу безопасность, защищая от мошенничества и других противоправных действий;
- анализировать работу наших сервисов. В последнем случае нам помогают наши партнеры.

[Подробнее...](#)

**Сопоставление данных**

Чтобы улучшить работу продуктов Google, мы сопоставляем данные разных сервисов и устройств, которые вы используете. Например, мы подбираем для вас интересную рекламу с учетом поисковых запросов в Google Поиске и на YouTube (в зависимости от настроек аккаунта). А система проверки правописания, которая используется во всех сервисах Google, работает благодаря анализу триллионов поисковых запросов.

**Контроль над данными**

Часть данных может быть связана с вашим аккаунтом Google (в зависимости от его настроек). Эти сведения считаются личной и полностью конфиденциальной информацией. Чтобы управлять тем, какую информацию мы собираем и используем, нажмите кнопку "Другие варианты". Вы можете в любой момент изменить настройки или отозвать согласие на странице Мой аккаунт ([myaccount.google.com](https://myaccount.google.com)).

ДРУГИЕ ВАРИАНТЫ ▾

Отмена **Принимаю**

После успешной регистрации перейти по ссылке <https://scholar.google.com/citations> и открыть «Мой профиль».

Следующий шаг – Создание профиля

The screenshot shows the 'Google Академия' profile creation interface. On the left, there is a navigation menu with three items: '1 Профиль' (selected), '2 Статьи', and '3 Настройки'. The main content area contains the following fields and instructions:

- Имя:** Text input field containing 'Асет'. Below it, the instruction reads: 'Полное имя, как оно указано в статьях'.
- Место работы:** Text input field containing 'Satbayev University'. Below it, the instruction reads: 'Пример: профессор математики, МГУ им. Ломоносова'.
- Электронная почта для подтверждения:** Text input field containing 'aset@satbayev.university'. Below it, the instruction reads: 'Пример: kolmogorov@msu.ru'.
- Области интересов:** Text input field containing 'Металлургия'. Below it, the instruction reads: 'Пример: топология, турбулентность, функциональный анализ'.
- Личная страница (необязательно):** Text input field. Below it, the instruction reads: 'Пример: http://www.msu.ru/~kolmogorov'.

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Далее'.

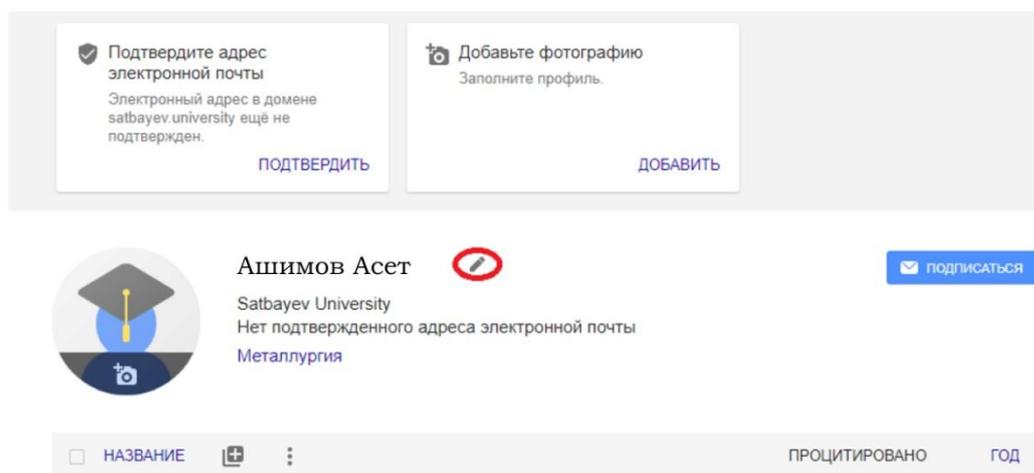
- В поле «Имя» вводим полное имя автора. Например, Ашимов Асет. Фамилию приводим на том языке, на котором больше публикаций.
- В поле «Место работы» вводим название университета, название факультета. Сведения в этом поле приводим либо на русском, либо на английском языке (на каком языке больше публикаций).
- В поле «Электронная почта для подтверждения» вводится адрес корпоративной электронной почты ...@satbayev.university). Сделать это необходимо. В противном случае Ваше имя не будет отображаться в результатах поиска на Google Scholar.
- В поле «Области интересов» перечисляем через запятую области научных интересов автора. Например, тормозные системы и механизмы автомобилей, автоматические системы колесных машин, машины для земляных работ, строительство автомобильных дорог и др.
- Корректно заполнив все поля, нажимаем кнопку «Далее» и переходим ко второму шагу создания профиля.

The screenshot shows the 'Настройки' (Settings) page of the Google Scholar profile. The left navigation menu has three items: 'Профиль' (checked), 'Статьи' (checked), and '3 Настройки' (selected). The main content area contains the following settings:

- Обновления статей:** Академия автоматически находит новые статьи и заменяет ими существующие.
  - Автоматически применять обновления
  - Получать обновления на проверку по электронной почте
- Доступность профиля:** Публичные профили позволяют коллегам найти вас и отслеживать вашу работу. Ещё одно преимущество – персонализированный список статей для чтения.
  - Разрешить общий доступ к моему профилю

At the bottom of the page is a blue button labeled 'Готово', which is circled in red.

Необходимо разрешить общий доступ к Вашему профилю. Это позволит видеть Вашу страницу всем желающим, однако доступ к редактированию Ваших данных по-прежнему останется только у Вас. Если Вы не разрешите общий доступ к Вашему профилю, Ваша страница не будет отображаться в поиске. Для того чтобы разрешить общий доступ к профилю нажмите на кнопку «Изменить» в профиле автора. В открывшейся странице поставьте галочку в пункте «Разрешить общий доступ к моему профилю».



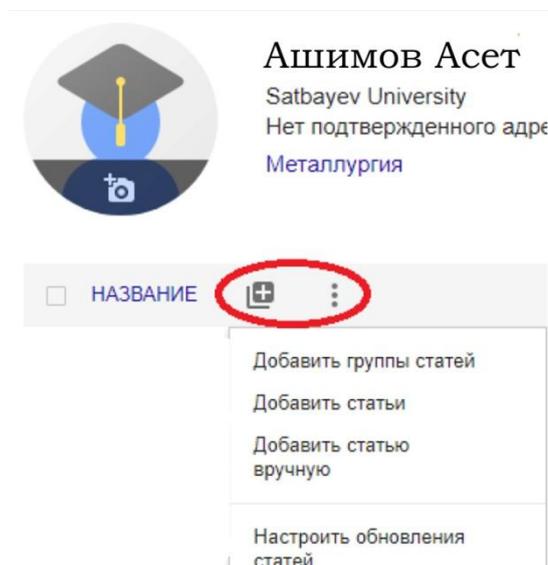
Вы можете:

- загрузить Вашу фотографию;
- редактировать Ваши данные (имя, место работы, научные интересы, email, адрес главной страницы).

Для этого нажмите кнопку «Изменить»

- разрешать или запрещать общий доступ к Вашей странице;
- добавлять, редактировать и удалять данные о Ваших публикациях.

После создания профиля автор может добавлять наиболее важные, на его взгляд, статьи в свой профиль. Для этого нужно нажать кнопку «Добавить» в параметрах обновления профиля.



Через несколько минут на корпоративную электронную почту придёт письмо от Google Scholar с просьбой подтвердить указанный в профиле адрес электронной почты.

