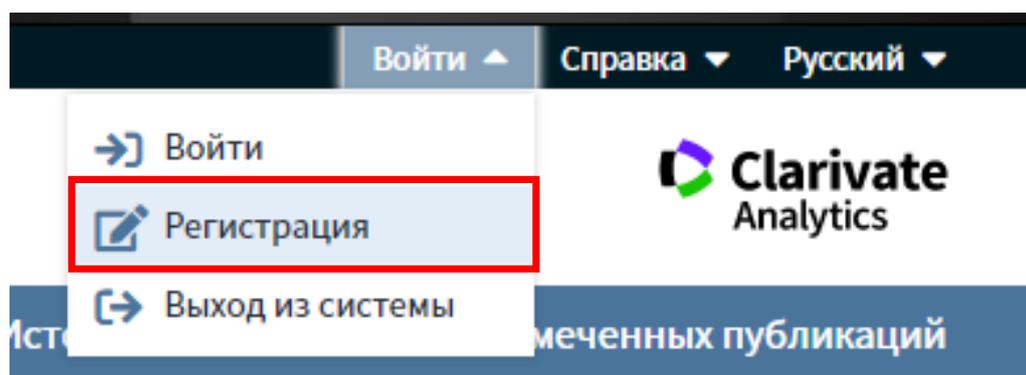


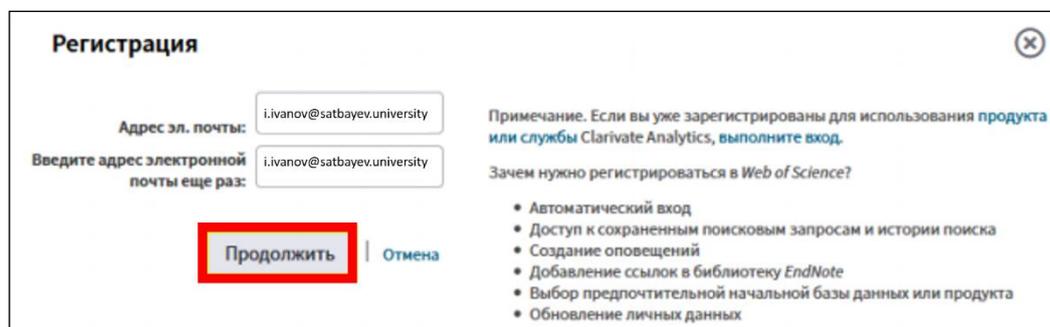
## Registration on the Web of Science platform

Login address: <https://apps.webofknowledge.com>.

1. To go to the registration form, select the "Log in" tab in the upper-right part of the screen. Select the "Registration" section in the drop-down list.



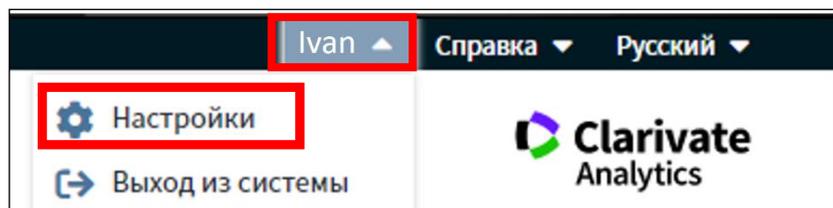
2. In the registration form, fill in the fields "email address", "Enter your email address again" and click "Continue".

A screenshot of the registration form titled 'Регистрация' (Registration). The form has a white background and a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields for email addresses, both containing 'i.ivanov@satbayev.university'. Below the fields are two buttons: 'Продолжить' (Continue) with a red rectangular highlight and 'Отмена' (Cancel). To the right of the input fields is a note: 'Примечание. Если вы уже зарегистрированы для использования продукта или службы Clarivate Analytics, выполните вход.' (Note. If you are already registered for use of the product or service Clarivate Analytics, please log in.) Below the note is a section titled 'Зачем нужно регистрироваться в Web of Science?' (Why do you need to register in Web of Science?) with a bulleted list of benefits: 'Автоматический вход' (Automatic login), 'Доступ к сохраненным поисковым запросам и истории поиска' (Access to saved search queries and search history), 'Создание оповещений' (Creating notifications), 'Добавление ссылок в библиотеку EndNote' (Adding links to the EndNote library), 'Выбор предпочтительной начальной базы данных или продукта' (Choosing a preferred initial database or product), and 'Обновление личных данных' (Updating personal data).

An email containing a verification message will be sent to the specified email address. This message contains the code that you need to copy and paste into the verification window.

3. After checking your email address, fill out your account. Required fields are marked with an asterisk (\*). Click the "Submit Changes" button to complete the registration.

After registration, your name will appear in the upper-right part of the screen, you will have access to all of the above functionality for working with the Web of Science platform, and, if necessary, you can change your personal data in the settings tab.



Выберите элемент для редактирования.

**Изменить мою информацию**

**Выбрать начальное приложение**

**Выбрать язык**

**Изменить мою информацию**

Используйте эту форму, чтобы изменить адрес электронной почты, пароль или имя, вводимые при входе.  
 Введите текущий пароль.  
 Заполните только поля элементов, которые необходимо изменить. Поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения.  
 Щелкните "Отправить изменения" или "Отмена" ниже по завершении.

Текущий пароль:  (Требуется для отправки изменений)

Текущая эл. почта:  
 Новая эл. почта:

Это будет новый ID пользователя для корреспонденции.  
 Пример: johndoe@isinet.com

Повторить ввод новой эл. почты:

Новый пароль:

**Инструкции по работе с паролем**  
 Должен быть не менее 8 символов (без пробелов) и содержать:  
 - как минимум 1 цифру: 0 - 9  
 - как минимум 1 буквенный символ, с учетом регистра  
 - как минимум 1 символ: ! @ # \$ % ^ \* ( ) - ' { } | ] & \_  
 Пример: !sulp%lmoop

Повторить ввод нового пароля:

\* Имя:

\* Фамилия:

Средний инициал:  (дополнительно)

\* Главная роль/Название:

\* Предметная область:

Использованное библиографическое программное обеспечение:

\* Доп. вход/Доп. выход:

Получать обучающие материалы, уведомления, объявления и другие материалы по электронной почте.  
 Не получать обучающие материалы, уведомления, объявления и другие материалы по электронной почте.

**Войти автоматически**

Выполнять вход автоматически.  
 (Выберите, необходимо ли выполнять вход автоматически при каждом доступе к Web of Science. Для этой функции используется технология cookie.)  
 Я использую общий компьютер или не хочу выполнять вход автоматически  
 (Пользователям общих компьютеров следует выбрать этот параметр.)

Note: once every six months, you must log in to your profile in the network of an organization that has a subscription to Web of Science to confirm your affiliation.

Recommendation: If you have changed your place of work, you should inform the Web of Science support service. To do this, click on the section in the upper-right part of the Help screen and select the User Support tab from the drop-down list (when you click on it, a new tab opens).