



SATBAYEV  
UNIVERSITY

# Памятка научной технической библиотеки



# Получите читательский билет



## Бесконтактная карта

( пропуск) - читательский билет, по которому выдаются учебники.

Читательский билет является личным документом. Владелец билета отвечает за все материалы, выданные по нему.

Запрещается передача бесконтактной карты другому лицу.

Сообщайте также об изменении группы, адреса или фамилии.

# Правила работы библиотеки

Запись в библиотеку осуществляется в отделе для старшекурсников и ППС (каб.174, ГМК). Для записи необходима ID-карта, которая служит читательским билетом.

Преподаватели и научные сотрудники, работающие на полную ставку, для выдачи читательского билета должны предоставить: удостоверение личности, справку с отдела кадров, электронное фото вертикального формата на флешке.

Выдача книг и читальные залы

Учебные издания выдаются на 1 семестр. Научные издания и художественная литература – на 10 дней. Срок возврата книги можно продлевать 2 раза при отсутствии спроса на нее со стороны других читателей. Это можно сделать лично или позвонив по телефону 257-71-30. Читальные залы находятся в каб.176, 268, 269, 273).

По вопросам межбиблиотечного абонементов (МБА) обращайтесь по телефону 257-71-30 или в каб.174, ГМК.

Приобретение книг осуществляется на основе заявок кафедр. По вопросам комплектования обращаться каб. ГМК, 191, тел. 257-71-30.

Чтобы закрыть абонемент

В момент окончания университета, вы должны закрыть читательский билет. Для этого сдайте в библиотеку все взятые книги, получите в отделе для старшекурсников и ППС обходной лист и подпишите его в следующем порядке:

- на всех абонементов библиотеки,
- у заведующего отделом обслуживания (каб.174, ГМК).

# Как пользоваться библиотекой

Весь фонд библиотеки отражен в каталогах. Начинайте работу с них.

В библиотеке существуют:

- карточные каталоги
- электронный каталог

- Печатные учебники, учебные пособия, методические указания выдаются студентам в пользование на Абонементе на один семестр (1 этаж библиотеки, каб. 187, ГМК).
- Для получения учебной литературы необходим читательский билет (бесконтактная карта – Пропуск).
- Печатные журналы предоставляются в пользование только в читальных залах библиотеки (1 этаж, ауд. 176).
- Доступ в «Электронную библиотеку» КазНУТУ осуществляется с любого компьютера имеющего доступ в интернет по логину и паролю.
- Электронный адрес библиотеки: [e-lib.kazntu.kz](http://e-lib.kazntu.kz)

# Отделы библиотеки

Информационно-аналитический  
отдел (2 этаж, 260, ГМК)

Отдел новых информационных  
технологий и автоматизации ББП  
(1 этаж, 165, ГМК)

Отдел обслуживания пользователей  
(1 этаж, 174, ГМК)

Отдел хранения основного фонда  
(1 этаж, 174а, ГМК)

Отдел комплектования и научной  
обработки литературы  
(1 этаж, 191, ГМК)

Абонемент научной литературы  
(1 этаж, 172, ГМК)

Абонемент литературы на рус.  
языке для студ. старших курсов,  
магистрантов, докторантов и  
сотрудников (1 этаж, 174, ГМК)

Абонемент литературы на казах. яз.  
для студентов младших курсов (2  
этаж, 266, ГМК)

Абонемент литературы на рус. яз.  
для студентов младших курсов (1  
этаж, 187, ГМК)

Абонемент института информ. и  
телеком. техн-гий (2 этаж, 264,  
ГМК)

Абонемент ин. литературы  
(2 этаж, 270, ГМК)

Абонемент художественной  
литературы (1 этаж, 183, ГМК)

Абонемент литературы на казахском  
языке для студентов старших курсов,  
магистрантов, докторантов и  
сотрудников (2 этаж, 271, ГМК)

Читальный зал электронных  
изданий. Читальный зал  
периодических изданий  
(1 этаж, 176, ГМК)

Читальный зал гуманитарно-  
технических наук  
(2 этаж, 273, ГМК)

Читальный зал редких книг и  
диссертаций (1 этаж, 177, ГМК)

Читальный зал технических наук (2  
этаж, 269, ГМК)

Читальный зал имени М.Батырбекова  
(2 этаж, 268, ГМК)

Электронный читальный зал  
(2 этаж, 265, ГМК)

Мини-чит. зал при абонемента ин.  
лит-ры (2 этаж, 270, ГМК)



# Дополнительные услуги

**Отдел обслуживания**  
(абонемент, 1 этаж, 174)

- ❖ осуществляет регистрацию читателей библиотеки и выдачу читательского билета;
- ❖ обеспечивает доступ к традиционному и электронному справочно-библиографическому аппарату (каталогам и картотекам) библиотеки;
- ❖ в электронных читальных залах предоставляет доступ к электронным библиотечным системам;
- ❖ предоставляет во временное пользование научную и учебную литературу;
- ❖ организует работу обслуживания посетителей в читальных залах.

**Информационно-аналитический отдел**  
ауд. 260 (2 этаж, ГМК)  
вн. тел. 73-31

Дает информацию:

- ❖ по удаленным Базам данных;
- ❖ подборку информации по теме из фонда и электронных ресурсов библиотеки, а также ресурсов Интернет;
- ❖ списки литературы по теме для курсовых, дипломных и научных работ;
- ❖ консультацию по электронным ресурсам библиотеки.

# Часы работы библиотеки

- Библиотека работает ежедневно, кроме праздничных и санитарных дней.
- Каждый четверг месяца – санитарный день. В этот день библиотека не работает для пользователей.
- Читальные залы и абонементы с 8.30 до 17.30ч.
- Суббота – с 10.00 до 17.00 ч.
- Выходной – воскресенье.



